

**T.C**

**BORÇKA KAYMAKAMLIĐI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda güzel adımlar atmaktadır.

Son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla okulumuzda küçümsenmeyecek gelişmeler gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber, her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması durumunda, bu yarışta geride kalmak kaçınılmazdır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın, uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun Atatürk İlkeleri doğrultusunda çağdaş ve laik bir anlayışla çok ileri düzeylere taşınacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla bu planın hazırlanmasında görev alan Okul Stratejik Planlama Ekibi başta olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabalarından dolayı en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Muhammet ARSLAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 15        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 18        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>22</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 22        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 22        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>24</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 24        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 27        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 31        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>34</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>35</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri       |                  |
|---------------------|--|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı           | Unvanı           |
| Emin DEMİR          | Okul Müdürü                            | Erdal ERTÜRK         | Müdür Yardımcısı |
| Erdal ERTÜRK        | Müdür Yardımcısı                       | Aylin BALCI          | Sınıf Öğretmeni  |
| Çağla GÖKDEMİR      | Sınıf Öğretmeni                        | Muhammet Raşit GEÇİN | Sınıf Öğretmeni  |
| Hilmi YILDIRIM      | Sınıf Öğretmeni                        | Elif ÖZBEK DEMİR     | Sınıf Öğretmeni  |
| Nurcan YILDIRIM     | Okul Aile Birliği Başkanı              | Emin DEMİR           | Veli             |
| Müşkinaz ERTÜRK     | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | İlkay ÖRSEL          | Veli             |
|                     |  |                      |                  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

1977-1978 Eğitim öğretim yılında 6 Ocak tarihinde Cumhuriyet İlkokulu adıyla Aksu mahallesindeki Rıdvan DİKİCİ adlı hayırsever vatandaşın evinin altında açılmıştır. Aynı mahallede İmam-Hatip Lisesi eğitim-öğretim gördüğü hayırsever vatandaşlar tarafından baraka tipi okuldan İmam-Hatip Lisesinin başka bir binaya taşınmasıyla okulumuz bu okula taşınmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu adı altında üç yıl eğitim ve öğretimini sürdüren okulumuz 1981-1982 yılında aynı mahallede Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan şimdiki binaya taşınmıştır. Ayrıca 1949 yılında şu andaki Borçka Şehit Savaş Gedik Lisesi binasında Borçka Ortaokulu adıyla eğitim-öğretime açılan okulumuz daha sonra lisenin de açılmasıyla aynı binada Borçka Lisesi bünyesinde eğitim-öğretimini sürdürmekteyken bina yetersizliği nedeniyle Artvin Valiliğinin 01.10.1982 tarih ve 714/14842 sayılı olurlarıyla Borçka Lisesinden ayrılarak müstakil hale gelmiş ve aynı onayla Merkez Atatürk İlkokulu binasında, ilkokul ile çift öğretim sürdürmeye başlamıştır. Atatürk İlkokulunun İlköğretim okulu haline dönüştürülmesi üzerine Valilik Makamının 27.09.1983 gün ve 194443 sayılı olurlarıyla 24 Kasım Ortaokulu adı verilmiştir. Okulumuz 15.08.1990 tarihinden itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'nın olurlarıyla Cumhuriyet İlkokulu ile birleşerek Cumhuriyet İlköğretim Okulu adını almıştır.

11.03.1990 Pazartesi günü Borçka Kaymakamı Şaban BALCI, başkanlığında Okulumuz Koruma Derneği, Okul Aile Birliği ve Arsa Komitesi işbirliğinde okulumuzun bitişiğinde mülkiyeti Hasan Fehmi EROĞLU'na ait 891 m2 lik arsanın pazarlık usulüyle 70.000.000 TL'ye satın alınmasına karar verilmiştir. Bu paranın Koruma Derneği kanalıyla toplanıp üç taksitle ödenmesi sağlanmıştır. Arsanın alınmasıyla Milli Eğitim Bakanlığı'nca dört katlı ek bina yapılmış olup, ikili eğitim yapan okulumuz 19.02.1993 tarihinde normal eğitime açılmıştır.

Okulumuz 4+4+4 kapsamında Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu şeklinde ayrılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |                               |                         |   |        |       |
|--|-------------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: Artvin                                |                               | İlçesi: Borçka          |   |        |       |
| Adres:                                     | Aksu Mahallesi Borçka/ ARTVİN | Coğrafi Konum (link)*:  | 9M5H+WV Borçka, Artvin                              |        |       |
| Telefon Numarası:                          | 0466 415 13 62                | Faks Numarası:          | Yok   |        |       |
| e- Posta Adresi:                           | 738351@meb.k12.tr             | Web sayfası adresi:     | http://borckacumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr          |        |       |
| Kurum Kodu:                                | 738351                        | Öğretim Şekli:          | Tam Gün   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/01/1983   |                               | Toplam Çalışan Sayısı * | 14  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız                           | 108                     | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 7     |
|  | Erkek                         | 96                      |   | Erkek  | 4     |
|  | Toplam                        | 204                     |   | Toplam | 11    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |                               | : 20                    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | : 20  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                               | : 18                    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | : 0   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |                               |                         | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 8 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 4        | 4        | 8         |
| Branş Öğretmeni                 | 0        | 1        | 1         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0        | 2        | 2         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 1        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>14</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |            | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3          | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 10         | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 40 m2      | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 8          | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 10         | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 10 m2      | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 40 m2      | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 320 m2     | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2878,45 m2 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 946 m2     |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -          |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 30 m2      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 3          |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |            |                         |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 8   | 9     | 17     | 3 / A  | 13  | 14    | 27     |
| Anasınıfı B | 5   | 11    | 16     | 3 / B  | 11  | 15    | 26     |
| 1 / A       | 11  | 12    | 23     | 4 / A  | 11  | 4     | 15     |
| 1 / B       | 12  | 12    | 24     | 4 / B  | 4   | 10    | 14     |
| 2 / A       | 10  | 11    | 21     |        |     |       |        |
| 2 / B       | 11  | 10    | 21     |        |     |       |        |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 11 | TV Sayısı                | 0      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 1  | Yazıcı Sayısı            | 1      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 0  | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 mbps |
|                               |    |                          |        |

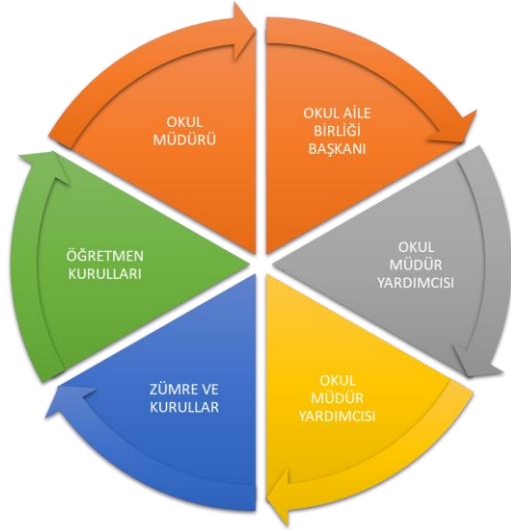
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2021          | 1796,00 TL           | 3500,00 TL           |
| 2022          | 11912,00 TL          | 6224,00 TL           |
| 2023          | 12684,50 TL          | 13359,59 TL          |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 3- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 4- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 5- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 6- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki mekanları yeterli değildir.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

- 4- Kurumdaki her türlü duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 5- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 2- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

##### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

##### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | On iki yıllık zorunlu eğitim<br>Öğrenci devamsızlığının düşük olması.   |
| Çalışanlar       | Personel eksikliğinin olmaması. Çalışanlar arasında güçlü iletişimin olması.  |
| Veliler          | Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması.<br>Velilerle işbirliğinin yapılması.                                       |
| Bina ve Yerleşke | Binanın öğrenci sayısına uygun ve bahçesinin geniş olması.<br>Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım          | Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda Akıllı tahtaların olması  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Bütçe              | Kömür, elektrik, su, internet ve telefon giderlerinin karşılanması.<br>Kantin kirasının olması.<br>İhtiyaç doğrultusunda ödeneklerin okula doğrudan yollanması. |
| Yönetim Süreçleri  | Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun yapılması.  |
| İletişim Süreçleri | İl, İlçe ve Okul/Kurum düzeyinde yazışmaların zamanında gerçekleşmesi.  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Taşınmalı eğitim ile okula gelen öğrencilerde performans düşüklüğü yaşanması.                                   |
| Çalışanlar         | İŞKUR destekli çalışanlarda iş kaygısının olması.   |
| Veliler            | Öğrenci velilerinin "eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması.                      |
| Bina ve Yerleşke   | Bahçe oyun alanının uygun olmaması. Binanın eski olması.  |
| Donanım            | Akıllı tahtaların olmasına rağmen henüz internet ağının (altyapı) olmaması. Güvenlik kameralarının bulunmaması. |
| Bütçe              | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması.         |
| Yönetim Süreçleri  | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. (Rehberlik öğretmeni/normu olmamasından dolayı.)           |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.   |
| vb                 | Okulumuzda Rehberlik normunun olmaması  |



## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması.<br>18 yaşından küçük herkesin sosyal güvence altında olması.<br>Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını yapması.                                |
| Ekonomik      | İlimizde var olan doğal güzellikler ve yapılan tanıtımlarla Doğa Turizminin artması ve ekonomimize olan katkısı. İlçemizin çay ve fındık üretimine, hayvancılığa elverişli olması.  |
| Sosyolojik    | Özellikle köylerde geniş aile yapısı ile büyüyen bireylerin olması sebebiyle suç oranlarının diğer illere göre düşük olması.  |
| Teknolojik    | Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması.<br>E-Okul hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.<br>E-Devlet sisteminin gelişmesi.  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.<br>Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması.   |
| Ekolojik      | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci.<br>Geri Dönüşüme verilen önem sebebiyle Entegre Çevre Bilişim Sisteminin (EÇBS) kurulması ve okullarımızda etkin kullanıma başlanması (Sıfır Atık Projesine okulların dahil olması). |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personeli yetersizliği.   |
| Ekonomik      | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım ve onarımlarının da pahalı olması sebebiyle okulların maddi açıdan zorlanması.                                |
| Sosyolojik    | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısıyla olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması.   |
| Teknolojik    | E-ortamdan kaynaklanan (örnek: Dönem sonu ve yılsonu işlemler dolayısıyla gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar.<br>Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.   |
| Ekolojik      | Doğal ortam ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi.  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Taşınmalı eğitim  |
| 2  | Okul öncesi eğitimde okullaşma                              |
| 3  | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş                          |
| 4  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma                             |
| 5  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 6  | Hayat boyu öğrenmeye katılım                                |
| 7  | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı                              |
| 8  |   |
| 9  |   |
| 10                                       |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler                           |
| 2   | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3   | Okul sağlığı ve hijyen   |
| 4   | Zararlı alışkanlıklar  |
| 5   | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi           |
| 6   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı              |
| 7   | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı                               |
| 8   | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                   |
| 9   | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                       |
| 10  | Okuma kültürü  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>1</b>                         | Hizmetiçi eğitim kalitesi.   |
| <b>2</b>                         | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği  |
| <b>3</b>                         | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| <b>4</b>                         | Donatım eksiklerinin giderilmesi   |
| <b>5</b>                         | Okul - Aile Birlikleri   |
| <b>6</b>                         | Mevzuatın sık değişmesi  |
| <b>7</b>                         | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi   |
| <b>8</b>                         | İş güvenliği ve sivil savunma  |
| <b>9</b>                         | Çalışanların ödüllendirilmesi  |
| <b>10</b>                        | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

: Biz öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları ; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yy'da gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak ,insana değer veren ,problemlere çözüm üreten ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek için varız.

### VİZYONUMUZ \*

: Geleceği okuyan ve geleceği bugünden tasarlayan bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,

- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.



## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %95    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |

## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi                  |
|--------|---|--|-------------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı            | 01 Eylül-20 Eylül             |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri     | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.            | Müdür Yardımcısı                           | Gerekli görülen zamanlarda    |
| 1.1.4  | Okul öncesi eğitime teşvik yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı, Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül             |
|        |   |  |                               |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF   |         |         |         |         |
|-----------------|---|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                 |   | 2023   | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
| <b>PG.2.1.a</b> | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması  | 79     | ÇOK İYİ | ÇOK İYİ | ÇOK İYİ | ÇOK İYİ | ÇOK İYİ |
| <b>PG.2.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100   | %100    | %100    | %100    | %100    | %100    |
| <b>PG.2.1.c</b> | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 90     | İYİ     | İYİ     | İYİ     | ÇOK İYİ | ÇOK İYİ |
| <b>PG.2.1.d</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 50     | 55      | 60      | 65      | 65      | 70      |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi                           |
|-------|--|--|--|
| 2.1.1 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır      | Okul İdaresi                           | Mayıs (Her Yıl)                        |
| 2.1.2 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.   | Müdür Yardımcısı                       | Nisan (Her Yıl)                        |
| 2.1.3 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. Talep doğrultusunda bilgi yarışmaları da düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf Öğretmenleri | Mayıs (Her Yıl)                        |
| 2.1.4 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf Öğretmenleri | Dönemde 2 defa ve ihtiyaç duyulduğunda |
| 2.1.5 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,                                  | Okul idaresi, Öğretmenler              | 01/01/2024<br>31/12/2028               |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.2.b</b>  | Mesleki tanıtım gezileri                                    | 0      | 1     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| <b>PG.2.2.c.</b> | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı   | 1      | 1     | 1    | 2    | 2    | 2    |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi            |
|---------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>2.2.1.</b> | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı          | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| <b>2.2.2</b>  | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak     | Okul idaresi, Öğretmenler | Mayıs (Her yıl)         |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 5      | 5     | 5    | 6    | 6    | 6    |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)   | %70    | %70   | %70  | %70  | %70  | %80  |

|                  |   |      |      |      |      |      |      |
|------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.3.1.c.</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)    | %50  | %50  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.d</b>  | Başarı belgesi verilen personel sayısı                        | 0    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.3.1.e</b>  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %10  | %0   | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.3.1.f</b>  | Norm kadro doluluk oranı%                                     | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.g</b>  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                          | 19   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| <b>PG.3.1.h</b>  | Ödül alan personel sayısı                                     | 0    | -    | -    | -    | -    | -    |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi             |
|--------|---|---------------------------|--------------------------|
| 3.1.1. | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Okul İdaresi              | Dönem başında            |
| 3.1.2  | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır   | Okul İdaresi              | Haziran (Her yıl)        |
| 3.1.3  | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek  | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/12/2023<br>31/12/2028 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | Toplam   |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Genel Bütçe                         |          |          |          |          |          |          |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |          |          |          |          |          |          |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 12000 TL | 13000 TL | 14000 TL | 15000 TL | 16000 TL | 70000 TL |
| <b>TOPLAM</b>                       | 12000 TL | 13000 TL | 14000 TL | 15000 TL | 16000 TL | 70000 TL |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

| BORÇKA CUMHURİYET İLKOKULU                                  |  | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |             |
|---|--|-----------------------------|-------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |             |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |             |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %     |
| 1   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 5                           | % 100       |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,78                        | % 95        |
| 3   | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 5                           | % 100       |
| 4   | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 5                           | % 100       |
| 5   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 5                           | % 100       |
| 6   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4,9                         | % 98        |
| 7   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 5                           | % 100       |
| 8   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 5                           | % 100       |
| 9   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 5                           | % 100       |
| 10  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 5                           | % 100       |
| 11  | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 4,8                         | % 96        |
| 12  | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 4,86                        | % 97        |
| 13  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 4,8                         | % 96        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                  |  | <b>4,93</b>                 | <b>% 99</b> |

| BORÇKA CUMHURİYET İLKOKULU                                   |   | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |             |
|--|---|-----------------------------|-------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU                |             |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ                       | SONUÇ %     |
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4,88                        | % 97        |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 5                           | % 100       |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,88                        | % 97        |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 5                           | % 100       |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 5                           | % 100       |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 3,44                        | % 68        |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4,77                        | % 95        |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 5                           | % 100       |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,5                         | % 90        |
| 10   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,7                         | % 94        |
| 11   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,88                        | % 97        |
| 12   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 4,33                        | % 86        |
| 13   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,55                        | % 91        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                   |   | <b>4,68</b>                 | <b>% 94</b> |

| BORÇKA CUMHURİYET İLKOKULU                               |  | STRATEJİK PLANI<br>(2024-2028) |             |
|--|--|--------------------------------|-------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                                |             |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU        |             |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ                          | SONUÇ %     |
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 4,62                           | % 92        |
| 2  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 4,87                           | % 97        |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,75                           | % 75        |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 4,87                           | % 97        |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 4,82                           | % 96        |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,87                           | % 97        |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 4,62                           | % 92        |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,87                           | % 77        |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,87                           | % 97        |
| 10   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 4,62                           | % 92        |
| 11   | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 4,75                           | % 95        |
| 12   | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 4,00                           | % 80        |
| 13   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 3,75                           | % 75        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                               |  | <b>4,48</b>                    | <b>% 90</b> |

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum".

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                 |  |   |
|---------------------------|-----------------|--|---|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI      | GÖREVİ                                 | İMZA  |
| 1                         | Muhammet ARSLAN | OKUL MÜDÜRÜ                            |   |
| 2                         | Erdal ERTÜRK    | MÜDÜR YARDIMCISI                       |  |
| 3                         | Hilmi YILDIRIM  | ÖĞRETMEN                               |  |
| 4                         | Nurcan YILDIRIM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |  |
| 5                         | Müşkinaz ERTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |